

REGISTRO DE ASISTENCIA

En el Menú Académico aparecerá la opción Registro Asistencia

Académico
Asignaturas
Horario Académico
Actas
Notas Parciales
Registro Asistencia
Resultado Nueva Ev.Docente
Otras Actividades Planificadas
Histórico Docencia
Documentos

Aquí aparecerán los módulos de asignaturas planificadas en el semestre indicado


SEMESTRES DISPONIBLES PARA REGISTRO DE ASISTENCIA

Aquí aparecerá el listado de las asignaturas planificadas donde Ud. es el profesor responsable o participante, y en las cuales es posible registrar la asistencia.
Puede bajar el instructivo [AQUI](#)

Períodos Disponibles:

Asignaturas planificadas para semestre seleccionado

Código	N° Módulo	Nombre	Edición
ICF108	1	ELECTRICIDAD Y MAGNETISMO	
ICF228	3	FISICA	
ICF228	4	FISICA	
ICF004	1	FISICA GENERAL	
ICF004	4	FISICA GENERAL	
ICF004	5	FISICA GENERAL	
ICF209	5	FISICA III	
ICF209	6	FISICA III	

Y para cada uno de los módulos tiene la opción de edición  para ingresar y/o actualizar la información relativa a la asistencia.

Al editar un módulo las opciones son las siguientes:

INFORMACIÓN: Aquí aparecerán todos los tipos de clases disponibles para el tipo de módulo. Las opciones son:

Para un módulo teórico, los tipos de clases disponibles son:

- Ejercicios
- Teórica

Para un módulo práctico, los tipos de clases disponibles son:

- Hospital
- Laboratorio
- Práctica
- En terreno

Para un módulo Normal o Teórico/Práctico los tipos de clases disponibles son:

- Ejercicios
- Teórica
- Hospital
- Laboratorio
- Práctica
- En terreno
- Teórica/Práctica

Para cada tipo de clase, es posible el registro de asistencia, para eso, basta con definir el % mínimo de asistencia y grabarlo, teniendo 2 opciones para ello:






Graba solo el tipo de clase con el % de asistencia requerido.





Graba el tipo de clase con el % de asistencia requerido, y además genera todas las clases de acuerdo al horario planificado para la asignatura-módulo y tipo de clase en el semestre.

Si no quiere definir un porcentaje mínimo de asistencia, pero sí registrar la asistencia a clases, basta con ingresar como % Asistencia exigido el valor 0 y grabar.

Información	Clases	Asistencia	Recuperación Clases	Resumen
DEFINICIÓN DE ASISTENCIA POR TIPOS DE CLASE				
Aquí aparecen todos los tipos de clases disponibles para el módulo de la asignatura y para las cuales puede registrar la asistencia.				
Si no quiere definir el mínimo de asistencia requerido, pero si desea registrar la asistencia, debe indicar como % de asistencia requerida el valor 0.				
Grabar Tipo Clase Grabar Tipo Clase y generar Clases (*) Actualizar Eliminar				
Tipo Clase	% Asistencia exigido	Descrip. clase	Opciones	
Hospital	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Laboratorio	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Práctica	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
En terreno	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
(*) Se generarán las clases de acuerdo al horario ingresado para la asignatura, para el tipo de clase correspondiente.				

Tipo Clase	% Asistencia exigido	Descrip. clase	Opciones
Ejercicios	80		 
Teórica			

Cuando ya se tienen definidos los % de asistencia, es posible modificar o actualizar el valor , o bien eliminar la clase . Se advierte que cuando se elimina un tipo de clase, se borran todos los registros existentes relacionados con ella.

CLASES: En esta pantalla se pueden ingresar las clases dictadas o por dictar, además de poder editarlas para modificarlas, o bien eliminar una clase. Para poder ingresar clases es necesario que primero tenga definidos los tipos de clases que desea registren asistencia:

Información | Clases | Asistencia | Recuperación Clases | Resumen

INGRESO/MODIFICACIÓN DE CLASES SEGUN TIPO

Tipo Clase:

Fecha Clase: (dd/mm/aaaa):









Descripción:

Contenido de la clase: (Archivo PDF):

Archivo respaldo asistencia: (Aquí puede guardar una imagen escaneada o PDF con la asistencia de la clase)
 Tipo de Archivo:

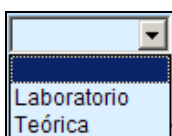
LIMPIAR AGREGAR

CLASES INGRESADAS

Id	Tipo Clase	F.Clase	Descripción	Opciones
1	Laboratorio	14/04/2009		 
2	Laboratorio	16/04/2009		 
3	Laboratorio	20/04/2009		 
4	Teórica	22/04/2009		 

La primera parte es el formulario para el ingreso o modificación de clases. Los campos son:

Tipo de clase: aquí se selecciona el tipo de clase, en donde aparecerán SOLO las que Ud. Indicó que registrarían asistencia, por ejemplo













Fecha Clase: Para el ingreso de fecha se requiere el formato dd/mm/aaaa, en esta ocasión solo es necesario ingresar los números de la fecha, ya que el separador “/” aparece automáticamente.

Descripción: es un campo opcional, en donde se puede ingresar alguna descripción referente a la clase, o la materia vista en ella.


Contenido de la Clase: Si lo desea, puede agregar un documento PDF que contenga el contenido de la clase, o apuntes relacionados con ella. Esta documentación estará disponible para el alumno en Intranet.



Archivo respaldo asistencia: Si lo desea, aquí puede registrar ya sea como imagen o PDF el documento con la asistencia de la clase, en donde los alumnos firman, para tener un respaldo electrónico adicional.

En la parte inferior de la pantalla aparece el listado de las clases ingresadas, ordenadas por Tipo de clase y luego por fecha.


CLASES INGRESADAS				
Id	Tipo Clase	F.Clase	Descripción	Opciones
1	Laboratorio	14/04/2009		 
2	Laboratorio	16/04/2009		 
3	Laboratorio	20/04/2009		 
4	Teórica	18/04/2009	Clase ejercicios de preparación para ...	 
5	Teórica	22/04/2009		 

Para cada una de ellas se tienen 2 opciones:

Edición : al pinchar esta opción se cargará la información almacenada en el formulario, y así puede modificarla.


Tipo Clase	Teórica
Fecha Clase: (dd/mm/aaaa)	06/06/2009
Descripción	Lenguaje SQL
Contenido de la clase: (Archivo PDF)	<input type="text"/> Examinar...
Archivo respaldo asistencia	(Aquí puede guardar una imagen escaneada o PDF con la asistencia de la clase) Tipo de Archivo: PDF <input type="text"/> Examinar...
	 Ver Documento <input type="checkbox"/> Eliminar Archivo
	 Ver Documento <input type="checkbox"/> Eliminar Archivo
	LIMPIAR MODIFICAR

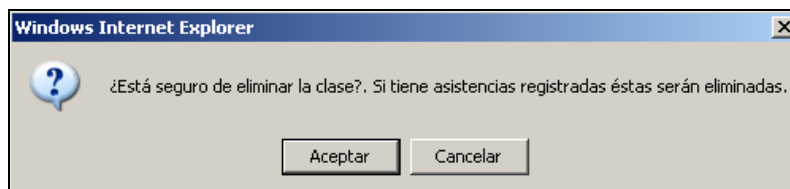
Al editar una clase, si ésta tenía archivos anexados, aparece el ícono con el link Ver Documento, que al pincharlo permite ver cómo quedo registrado el archivo.

Para el caso del Contenido de la clase el ícono siempre será el de PDF , pero para el Archivo de respaldo el ícono dependerá del tipo de archivo adjuntado.

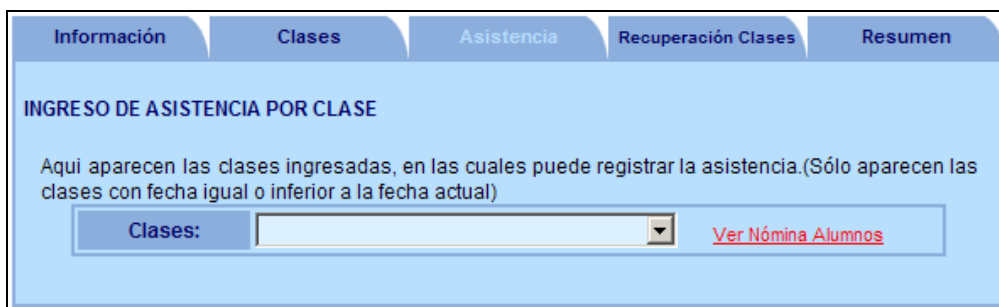
Si quiere modificar alguno de los documentos, basta con para buscar un nuevo documento y pinchar **MODIFICAR**.

Si se quiere eliminar alguno de los documentos, debe marcar la opción Eliminar Archivo, y pinchar **MODIFICAR**.

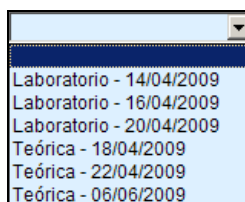
Eliminación : Al pinchar esta opción se elimina una clase, pero debe tener en cuenta que se eliminarán definitivamente también todas las asistencias o recuperaciones asociadas a ella. Esta advertencia se muestra al pinchar la opción antes de realizar la acción, con la opción de cancelarla.



ASISTENCIA: Aquí es donde Ud. Podrá registrar la asistencia para las clases creadas en la pantalla anterior.



Lo primero es seleccionar la clase:




Aquí aparecen ordenadas por tipo de clase, y luego por fecha. Una vez seleccionada la clase, automáticamente o al pinchar el link **Ver Nómina Alumnos**, aparecerá el listado de los alumnos inscritos en la asignatura, o los que la cursaron para el caso de consultar asistencia de asignaturas de semestres anteriores.

Información Clases Asistencia Recuperación Clases Resumen

INGRESO DE ASISTENCIA POR CLASE

Aquí aparecen TODAS las clases ingresadas, en las cuales puede registrar la asistencia.

Clases: Teórica - 18/04/2009 [Ver Nómina Alumnos](#)

 [Exportar Nómina a Excel](#)

Marcar Todo Desmarcar Todo


3086 INGENIERIA INFORMATICA

Nº	Matricula	Nombre	Asistencia
1	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input type="checkbox"/>
7	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input type="checkbox"/>
10	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Nº Matricula	Nombre Alumno	<input checked="" type="checkbox"/>

[REGISTRAR](#)

Aquí se asume que al marcar la casilla de la columna Asistencia para un alumno, indica que el alumno asistió a la clase.

Al inicio del listado hay 3 opciones:

- Exportar la Nómina a Excel : aquí se genera una planilla Excel que muestra la asistencia registrada para la clase. En la planilla exportada, la asistencia se muestra como OK, y la inasistencia como X.

	A	B	C	D
1	Tipo de Clase: Teórica Fecha Clase: 06/06/2009			
2	Descripción: Lenguaje SQL			
3	3086 INGENIERIA INFORMATICA			
4	Nº	Matricula	Nombre	Asistencia
5	1	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK
6	2	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK
7	3	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK
8	4	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK
9	5	Nº Matricula	Nombre Alumno	X
10	6	Nº Matricula	Nombre Alumno	X
11	7	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK
12	8	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK
13	9	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK
14	10	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK
15	11	Nº Matricula	Nombre Alumno	X
16	12	Nº Matricula	Nombre Alumno	X
17	13	Nº Matricula	Nombre Alumno	OK

- Marcar Todo: esta opción marca todas las casillas de asistencia

- Desmarcar Todo: esta opción desmarca todas las casillas de asistencia

RECUPERACIÓN DE CLASES: Aquí puede registrar la asistencia a las clases recuperativas que realice.

Lo primero a realizar es seleccionar la clase que se va a recuperar

Al seleccionarla, en forma automática o pinchando el link [Ver Nómina Alumnos Inasistentes](#), aparecerá el listado de los alumnos **inasistentes** a esa clase.

Si no hay alumnos inasistentes, se mostrará la siguiente información:

De lo contrario aparecerá el listado con los inasistentes.

N°	Matricula	Nombre	Obs.	Asist.
1	17124611307	LLANQUIPICHUN GARCIA FRANCISCO JAVIER		<input type="checkbox"/>

[REGISTRAR](#)

Deberá ingresar la Fecha de Recuperación, y marcar la casilla de Asistencia (Asist.). En forma Adicional puede indicar alguna Observación en la casilla Obs, como por ejemplo:

- Presentó Certificado. Médico
- Por Viaje etc.

Y finalmente pinchar la opción **REGISTRAR**. Cuando un alumno asiste a una clase recuperativa, y es registrado en el sistema, el alumno deja de estar inasistente a ella, por eso cuando se vuelve a listar los inasistentes a la clase, el o los alumnos registrados con anterioridad dejan de aparecer en el listado.


Los alumnos que recuperaron clases, aparecerán en el listado de la opción Asistencia, mostrándose junto al nombre del alumno la fecha en que recuperó la clase (ver figura).

7	Nº Matricula	Nombre Alumno (Clase Recup.22/04/2009)	<input checked="" type="checkbox"/>
---	--------------	--	-------------------------------------

RESUMEN: Aquí aparece el resumen de asistencia para la asignatura-módulo, en donde se distinguen 2 tipos de asignatura:

A.- Asignaturas Teóricas, Prácticas o Teórico/Prácticas con módulos juntos: en este caso, se muestra solo información del modulo seleccionado al inicio, en la pantalla de Asignaturas planificadas para el semestre.

En una sola pantalla se muestra para cada alumno el % de asistencia a cada tipo de clase configurado para el módulo. Para el cálculo se considera el total de clases ingresadas versus las clases en que el alumno ha asistido. De acuerdo al porcentaje de asistencia exigido, aparecerán en rojo los alumnos que están bajo ese porcentaje.

Información		Clases	Asistencia	Recuperación Clases	Resumen
RESUMEN ASISTENCIA					
Aqui aparece el resumen de la asistencia por alumno para la asignatura.					
 Exportar a Excel					
Nº	Matricula	Nombre	Laboratorio 80,0%	Teórica 0,0%	
3086 INGENIERIA INFORMATICA					
1	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	66.67	
2	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	33.33	
3	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	33.33	
4	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	33.33	
5	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	0.00	
6	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	33.33	
7	NºMatricula	Nombre Alumno	66.67	33.33	
8	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	33.33	
9	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	33.33	
10	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	0.00	
11	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	33.33	
12	NºMatricula	Nombre Alumno	66.67	33.33	
13	NºMatricula	Nombre Alumno	100.00	100.00	

Además tiene la opción de exportar el resumen de asistencia a Excel

	A	B	C	D	E	F
1	Nº	Matricula	Nombre (Mod.Teo/Mod.Pra)	Mod.Teo Ejercicios 50,0%	Mod.Pra Hospital 50,0%	Laboratorio 80,0%
4	3021 FONOAUDILOGIA					
5	1	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
6	2	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0	33.33	100
7	3	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	50
8	4	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
9	5	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
10	6	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
11	7	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
12	8	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
13	9	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
14	10	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
15	11	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
16	12	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	50
17	13	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0	100	100
18	14	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
19	15	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
20	16	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100	100	100
21	17	Nº Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0	66.67	100

B.- Asignaturas Teórico/Prácticas con módulos teórico y práctico separados: en este caso, se analiza el módulo seleccionado al inicio (en la pantalla de Asignaturas planificadas para el semestre);

- Si es el modulo teórico, en el resumen mostrará la nomina de los alumnos inscritos en él, y su correspondiente asistencia en el o los módulos prácticos en que estén inscritos.

N°	Matricula	Nombre (Mod.Teo/Mod.Pra)	Mod.Teo	Mod.Pra	
			Ejercicios 50,0%	Hospital 50,0%	Laboratorio 90,0%
3021 FONOAUDIOLOGIA					
1	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
2	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
3	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
4	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
5	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
6	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
7	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
8	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
9	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
10	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
11	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
12	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
13	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	100.00
14	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	100.00	50.00
15	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
16	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	33.33	100.00
17	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	50.00
18	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
19	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
20	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
21	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
22	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
23	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
24	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
25	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
26	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	50.00
27	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	100.00	100.00
28	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
29	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
30	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
31	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	66.67	100.00

En el ejemplo de la figura, el módulo teórico sólo tiene definida asistencia para las clases de "Ejercicios", y hay 2 módulos prácticos que registran asistencia para las clases "Hospital" y "Laboratorio", con un 50% y 90% de asistencia requerida respectivamente.

- Si el módulo es práctico, en el resumen aparecerá sólo la nómina de los alumnos que tengan ese módulo práctico inscrito. Por ejemplo el módulo practico N° 3 aparecerá así:

N°	Matricula	Nombre (Mod.Teo/Mod.Pra)	Mod.Teo	Mod.Pra	
			Ejercicios 50,0%	Hospital 50,0%	Laboratorio 90,0%
3021 FONOAUDIOLOGIA					
1	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
2	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	33.33	100.00
3	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	50.00
4	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
5	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
6	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
7	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
8	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
9	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
10	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
11	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
12	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	50.00
13	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	100.00	100.00
14	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
15	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
16	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
17	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	66.67	100.00

Es importante destacar que para este tipo de asignaturas, en donde exista más de un módulo práctico, si no hay consenso en los tipos de clases a registrar y los porcentajes de asistencia requeridos, en esta pantalla aparecerán duplicados los tipos de clases con los distintos porcentajes de asistencia, por ejemplo:

La asignatura **X** es Teórico/Práctica con módulos por separado, teniendo un solo módulo teórico y 2 prácticos. El módulo teórico registra asistencia para las clases de **Ejercicios (50%)**, sin embargo, el módulo práctico N° 2 considera las clases de **Laboratorio** con un requerimiento de asistencia del 90%, y el módulo práctico N° 3 considera las clases de **Laboratorio** con un 80% de asistencia, y las clases de **Hospital** con un 50%, al ver el resumen del curso por módulo teórico, se verá de la siguiente forma:

N°	Matricula	Nombre (Mod.Teo/Mod.Pra)	Mod.Teo	Mod.Pra		
			Ejercicios 50,0%	Hospital 50,0%	Laboratorio 80,0%	Laboratorio 90,0%
3021 FONOAUDIOLOGIA						
1	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
2	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
3	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
4	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
5	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
6	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
7	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00	(*)	100.00	100.00
8	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
9	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
10	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
11	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
12	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
13	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00	100.00
14	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		50.00	50.00
15	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
16	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	33.33	100.00	100.00
17	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	50.00	50.00
18	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
19	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
20	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
21	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
22	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
23	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
24	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
25	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
26	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	50.00	50.00
27	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	100.00	100.00	100.00
28	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
29	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
30	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00	100.00
31	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	66.67	100.00	100.00

(*) Como el módulo 2 no tiene definido el tipo de clase Hospital, el porcentaje de asistencia para ese tipo de clase aparecerá en blanco.

(**) Además, aparecerán 2 columnas para el tipo de clase Laboratorio, ya que tiene porcentajes diferentes en los módulos prácticos, y los cálculos de asistencia los obtendrá de acuerdo al porcentaje de asistencia del módulo mayor, pero no podrá agrupar los resultados en una sola columna.

Si se estandariza el % de asistencia para al laboratorio en 90%, se consolida en una sola columna con ese tipo de clase y porcentaje.

N°	Matricula	Nombre (Mod.Teo/Mod.Pra)	Mod.Teo	Mod.Pra	
			Ejercicios 50,0%	Hospita 50,0%	Laboratorio 90,0%
3021 FONOAUDIOLOGIA					
1	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
2	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
3	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
4	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
5	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
6	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
7	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
8	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
9	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
10	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
11	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
12	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
13	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		100.00
14	N°Matricula	Nombre Alumno (1/2)	100.00		50.00
15	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	100.00
16	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	0.00	33.33	100.00
17	N°Matricula	Nombre Alumno (1/3)	100.00	100.00	50.00