



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
VICERRECTORÍA DE PREGRADO



INSTITUCIÓN ACREDITADA
6 AÑOS
EN TODAS LAS ÁREAS
• GESTIÓN INSTITUCIONAL • DOCENCIA DE PREGRADO
• DOCENCIA DE POSTGRADO • INVESTIGACIÓN
• VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA NOVIEMBRE DE 2024

PROCEDIMIENTO JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA POR SITUACIONES DE FUERZA MAYOR (ART. 50 LETRA C)

Solo se justifica la inasistencia a actividades de evaluación
y actividades prácticas (Art. 48 del RREP)

1

Descargar formulario en
Intranet, menú Documentos
Compartidos, carpeta
Docencia pregrado/
estudiantes/justificación
inasistencias.

2

Completar
formulario apartado
USO EXCLUSIVO
ESTUDIANTE.

3

Enviar en formato **Word** vía
email al Director(a) de Carrera,
adjuntado la documentación de
respaldo que amerite el caso.

El email debe tener por **asunto**:
“**Justificación inasistencia**
N° de matrícula” (ejemplo:
Justificación Inasistencia
17777777919).

4

El/la Director(a) de Carrera
resuelve solicitud en
apartado **USO EXCLUSIVO**
DIRECTOR(A) DE CARRERA,
y envía el formulario en
formato PDF a docente(s) de
la(s) asignatura(s) que
justifica la inasistencia con
copia al estudiante.



pregrado.ufro.cl