

De acuerdo con el Reglamento de Régimen de Estudios de Pregrado (RREP) de la Universidad de La Frontera, las y los docentes tienen varias **responsabilidades y deberes** relacionados con la gestión de las asignaturas, la evaluación de las y los estudiantes y la planificación curricular.

A continuación, se detallan sus principales obligaciones:

▶ Elaboración y Actualización de Programas de Asignatura:

- Las asignaturas y otras actividades curriculares son responsabilidad directa del Departamento Académico, Instituto u otra Unidad Académica.
- La/el docente responsable de la asignatura debe actualizar el programa en Intranet en los aspectos de metodología, evaluación y bibliografía, dentro de los plazos establecidos en el calendario académico. Si no hay un docente responsable, la actualización recae en el director/a del Departamento o unidad académica.

Presentación y Publicación de Programas:

• En la primera semana del periodo lectivo, cada docente deberá presentar a las y los estudiantes el programa de asignatura vigente disponible en Intranet.

Evaluación y Calificación de Estudiantes:

- Las/los docentes son responsables de evaluar el logro de los resultados de aprendizaje mediante diversas formas de evaluación parcial o acumulativa, incluyendo, si se consigna en el programa, un examen final.
- Deben registrar en el Sistema de Notas Parciales la programación de evaluaciones parciales según el calendario académico.
- Deben dar a conocer a las y los estudiantes los resultados de las evaluaciones a más tardar dentro de las tres semanas siguientes a su aplicación, y siempre antes de la siguiente evaluación. Si no se cumple este plazo, se deberá postergar la siguiente evaluación.
- La/el docente encargado de la asignatura debe registrar y firmar electrónicamente las calificaciones finales en un acta electrónica en el sistema Intranet, en las fechas establecidas.
- En caso de detectar un error u omisión en las actas de calificaciones, la/el docente responsable de la asignatura debe emitir un acta rectificatoria a más tardar en la tercera semana del periodo lectivo siguiente (o primera semana del siguiente bimestre para asignaturas bimestrales).









 Deben mantener la documentación de respaldo de las evaluaciones tomadas a las y los estudiantes hasta la cuarta semana posterior al inicio del siguiente periodo lectivo. Si hay una reclamación, las evaluaciones deben mantenerse hasta que se resuelva.

Recuperación de Actividades:

- Las/los docentes determinarán la modalidad de recuperación de las actividades a las que la/el estudiante no asistió y, si no es posible la recuperación, definirán las actividades académicas remediales a las que la/el estudiante accederá.
- ▶ Responsabilidades en Programas de Minor (para el académico/profesional responsable de un Minor):
 - Coordinar la **planificación académica** de todas las actividades curriculares adscritas al Minor.
 - Coordinar la **participación de las unidades académicas** involucradas.
 - Evaluar anualmente el funcionamiento de las actividades curriculares.
 - Realizar seguimiento del estado y avance curricular de los estudiantes inscritos.
 - **Informar oportunamente** las propuestas de modificaciones curriculares y reglamentarias del programa.











